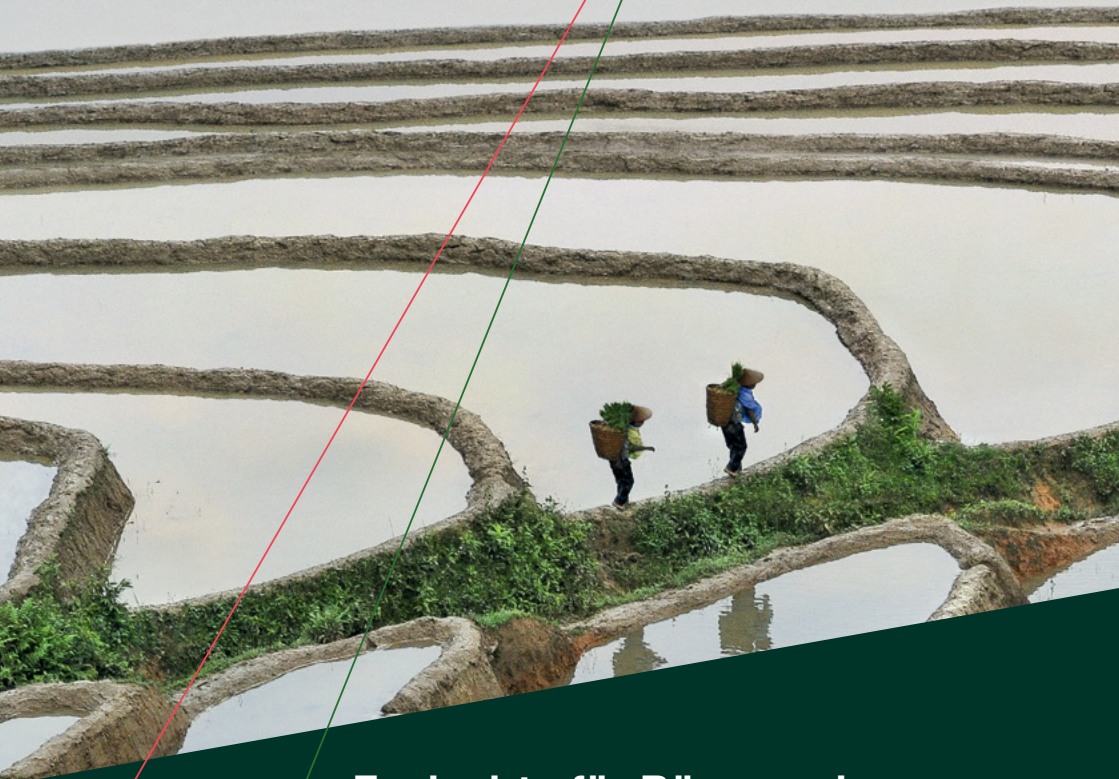




Passion to
innovate

Power to
change



Fachwirte für Büro- und Projektorganisation (m/w)

Kaufmännische Berufe

Fachwirte für Büro- und Projektorganisation (m/w)

Assistants for International Office Management „AIM“ (m/w)

Dein Wunschberuf

Als „Büroprofis“ beschäftigen sich Fachwirte für Büro- und Projektorganisation mit umfassenden Aufgaben der Planung, Koordination und Organisation für ihren Vorgesetzten. Neben den klassischen Sekretariatsaufgaben gilt es vor allem, einen reibungslosen Tagesablauf zu organisieren und das Management zu entlasten. Nicht nur in Deutsch, sondern auch in Englisch oder Spanisch: Assistants for International Office Management lösen ihre vielfältigen gehobenen Assistenzaufgaben auf internationaler Ebene – natürlich mit Unterstützung aktueller elektronischer Kommunikationstechniken. Ihre besonderen Fähigkeiten können sie unter anderem auch bei unterstützenden Projektstätigkeiten einbringen.

Deine guten Eigenschaften

Als Fachwirt für Büro- und Projektorganisation (m/w) mit der Zusatzqualifikation Fremdsprachen solltest du für die anspruchsvolle Ausbildung und die spätere berufliche Herausforderung in einem internationalen Unternehmen vor allem über zwei gute Eigenschaften verfügen: ein überdurchschnittliches Organisationstalent und eine ausgeprägte Begabung für Sprachen. Außerdem brauchst du für die vielfältigen Korrespondenzaufgaben und die direkte Kommunikation ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift. Ebenso wichtig: deine guten Fähigkeiten, im Team zu arbeiten.

Deine Voraussetzungen

- // Abitur/Fachhochschulreife
- // Gute Noten in Deutsch und Englisch
- // Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (Spanisch/Französisch)
- // Teamfähigkeit und Loyalität
- // Begeisterung für Organisations- und Assistenzaufgaben



Ausbildungsverlauf

1. Ausbildungsabschnitt

(eineinhalb Jahre): Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w); Abschluss: IHK-Prüfung

2. Ausbildungsabschnitt

(ca. zwei Jahre): Fortbildung zum Fachwirt für Büro- und Projektorganisation (m/w)
Abschluss: IHK-Prüfung

Parallel zu den beiden

Ausbildungsabschnitten:

Teilnahme an zwei Sprachkursen (Englisch, Spanisch)

Abschluss: International anerkannte Sprachzertifikate

Dauer der Ausbildung: 3 Jahre

Deine Perspektiven

Nach Ende der Fortbildung bestehen vielfältige Möglichkeiten der berufsbegleitenden Qualifizierung.

Alle weiteren Informationen findest du online:



Mithilfe des QR-Codes gelangst du schnell und sicher zur Website von Bayer zum Thema Ausbildung.

www.ausbildung.bayer.de

www.facebook.com/bayerausbildung

